



W

I

S

E

WORLD INSTITUTE OF SCIENTOLOGY ENTERPRISES

ELLENŐRZŐLISTA EGY VÁLLALKOZÁS KEZELÉSÉHEZ

E G Y W I S E T A G S Á G G A L J Á R Ó S Z O L G Á L T A T Á S

5.R

HOGYAN ÁLLÍTSUK HELYRE EGY MEGTÖRT BŐSÉGET ?

PROBLÉMA:

Vannak időszakok amikor egy vállalkozás, vagy annak egy része rövid vagy hosszú távon a Bőség állapotába kerül, majd ezután ez a Bőség megtörik.

KEZELÉS:

1. Elemezd ki a vállalkozásod statisztikáit és akcióit a HCO PL '82. aug. 27. LÉTFONTOSSÁGÚ ADATOK: HATALOM ÉS BŐSÉG ÁLLAPOTOK (OEC Köt. 0:441) alapján, a következő lépéseket elvégezve:

„Vizsgáljuk meg a trendeket.” – LRH

2. Gyűjtsd össze vállalkozásod minden egyes statisztikáját, és rendezd el őket úgy, hogy láthasd a statisztikák jelen és hosszú távú trendjét!

„Mi indította el ezt a Bőséget?” – LRH

3. Ha a statisztikák grafikonjai nem mutatják a Bőség kezdete előtti időszakot, akkor rajzold fel a grafikont visszamenőleg azért, hogy tiszta képed legyen arról, hogy mikor kezdődött a Bőség!

„Az t találjuk, hogy a Bőség ideje egybeesik az A és a B program végrehajtásával.” – LRH

4. Bár lehet, hogy vállalkozásod nem hajtott végre egyetlen programot sem, vagy nem is rendelkezett A és B programmal, mégis voltak olyan tevékenységek, melyek hozzájárultak vagy előidéztek ezt a Bőséget. Menj vissza és ásd elő, melyek voltak ezek a tevékenységek a BŐSÉG IDEJÉN VAGY KÖZVETLENÜL ELŐTTE! Készíts ezekről egy listát, osztályonként lebontva!

5. ELLENŐRZŐLISTA EGY VÁLLALKOZÁS KEZELÉSÉHEZ

1-es osztály _____

2-es osztály _____

3-es osztály _____

4-es osztály _____

5-es osztály _____

6-es osztály _____

7-es osztály _____

„Menj végig alaposan a program célkitűzésein. Bizonyosodj meg arról, hogy valóságosak a végrehajtott célkitűzésekről szóló jelentések. Biztosnak kell lenned abban, hogy amiről azt mondták, hogy megcsinálták, azt tényleg megcsinálták.“ – LRH

5. Ha nem állnak rendelkezésedre pontos feljegyzések, egyeztess a többi ügyvezetővel vagy alkalmazottal, amíg biztos nem vagy abban, hogy azok a dátumok, mennyiségek és akciók amelyekkel most rendelkezel, azt mutatják, ami abban az időszakban valóban megtörtént!

„Vizsgáld felül az alacsony statisztikájú területeket. Találd meg, hogy mit csináltak, vagy nem csináltak, és mit kellett volna csinálniuk, ami hozzájárult volna a Bőséghez.“ – LRH

6. Készíts egy listát azokról a tevékenységekről, amelyet vállalkozásod egyes területeinek végeznie kellene, de mégsem teszik!

„Itt van az 'E' célkitűzés – nincs megcsinálva, így egy borzalmas visszaesést idézett elő. Aha! Egy eltérés ezektől a programoktól katasztrófát okozott!“ – LRH

7. Készíts egy listát azokról a tevékenységekről, amelyeket elvégeznek ugyan, de nem járulnak hozzá a fő termelési statisztikákhoz!

„És valaki más eltért a stratégiától és a jelen idejű tervezéstől, aminek alapján az egész program íródott.“ – LRH

8. Annak érdekében, hogy korrigálni tudd a helyzetet, nézd meg, hogy milyen terveket, programokat, projekteket vagy utasításokat adtak ki, amelyek megakadályozták a Bőséget!

„A BŐSÉG OKA TOVÁBBRA IS KÉPES ELŐIDÉZNI AZT!“ – LRH

5. ELLENŐRZŐLISTA EGY VÁLLALKOZÁS KEZELÉSÉHEZ

9. Ezek után, a fenti 4-8. lépésben összegyűjtött adatokból láthatod, hogy mit csináltak a vállalkozásodban, ami Bőséget idézett elő, vagy hozzájárult ahhoz, összehasonlítva azzal, amit jelenleg csinálnak. Ezen alapulva írd egy egyszerű lépésekből álló programot, amely újra bevezet a cégedben minden egyes olyan akciót, amely Bőséget okozott, vagy hozzájárult ahhoz! Végeztesd el ezt a programot!
-

Hogy képzetté válj az állapot képletek alkalmazásában a cégedben, végezd el a FORMULÁK AZ ÜZLETI SIKERHEZ tanfolyamot a saját, házon belüli tanfolyamtermedben (ha rendelkezel WISE Corporate tagsággal)!

Ha információt szeretnél arról, hogyan nyithatsz házon belüli tanfolyamtermet, lépj kapcsolatba a WISE Magyarország irodájában a Tanfolyamterem megalapozási felelőssel! A tanfolyam szintén elvégezhető egy Hubbard College of Administration-ben.

Lépj kapcsolatba a WISE Magyarország irodájában a Tagsági programok felelősével, ha bármilyen további segísége van szükséged ennek az ellenőrzőlistának a végrehajtásához!

Kérjük, küldd be az ennek ellenőrzőlistának a bevezetésével elért sikereidet a WISE Magyarország irodájában a Tagsági programok felelősének, mellékelve egy példányt a WISE International Elnöke számára is!